

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»



Врио директора ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
Л.П. Тишкова

30 июня

Принято с учетом мнения:
Совета родителей
протокол № 17 от «16» июня 2026г.

РАССМОТРЕНО на заседании:
Совета колледжа
протокол № «103» от «15» июня 2026г.

Первичной профсоюзной организации
студентов ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»

Студенческого совета колледжа
протокол № 17 от «16» июня 2026г

Председатель Наз Ю.С. Назарова

**Положение о студенческом общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 года № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников и обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее по тексту - колледж).

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет бюджетных ассигнований Курганской области, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся:

- на период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилых помещениях в студенческом общежитии, в том числе студенческих семей.

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения, нуждающихся в жилых помещениях в студенческом общежитии.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательная организация по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других

категорий обучающихся.

1.5. Нуждающимися в жилых помещениях в студенческом общежитии признаются обучающиеся, в том числе студенческие семьи, если у них **нет регистрации по месту жительства** в городе Кургане **или жилья в собственности** в городе Кургане.

1.6. Студенческая семья – это категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений не допускается.

1.8. В исключительных случаях администрация колледжа по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии, на срок не более 6 месяцев иных лиц, не состоящих в образовательных отношениях с колледжем, при условии полного обеспечения всех нуждающихся обучающихся, в целях оказания содействия в разрешении социальных вопросов и форс-мажорных обстоятельствах. Принятие решения о заселении производится на основании ходатайства органов государственной власти, местного самоуправления, уполномоченного по правам ребенка, социально ориентированной некоммерческой организации, поручений учредителя.

1.9. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии с нормами и правилами организованы комната для самостоятельных занятий и отдыха, комната психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания (кухни, постирочная комната, комнаты для сушки и глажения белья, душевая комната, комната гигиены, умывальные комнаты, туалеты), медицинский кабинет, изолятор, учебно-информационный центр.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2. Порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения из студенческого общежития

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего в соответствии с пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом студенческого общежития.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже. В конце учебного года обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, вправе выбирать комнаты для заселения на следующий учебный год, с учетом мнения соседей по комнате, с разрешения администрации колледжа, по согласованию со студсоветом общежития.

При невозможности проживания в общежитии вследствие нештатной ситуации, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения города Курска, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске основаниям, несвязанным с необходимостью лечения, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися на

каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательной организации.

2.3. Распределение мест в студенческом общежитии колледжа, порядок заселения и выселения в студенческое общежитие регламентируются настоящим Положением, определяются администрацией колледжа и объявляются приказом директора колледжа.

Очередность предоставления мест (комнат) в жилых помещениях студенческого общежития определяется действующим законодательством и формируется по дате подачи заявления.

2.3.1. Жилые помещения (комнаты) в студенческом общежитии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **в первоочередном порядке** предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3.2. После обеспечения жилыми помещениями в студенческом общежитии обучающихся, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Положения (на основании части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), **в приоритетном порядке** места (комнаты) предоставляются иногородним обучающимся очной формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим статус участника специальной военной операции (далее- СВО) либо являющимися детьми участников СВО, в том числе погибших (умерших) участников СВО.

Под погибшими (умершими) участниками специальной военной операции (далее - СВО) в настоящем Положении понимаются военнослужащие и граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, принимавшие участие в СВО и (или) выполнявшие задачи по отторжению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО, погибшие (умершие) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

Под детьми участников СВО в настоящем Положении понимаются дети участников специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, а также дети, являющиеся пасынками (падчерицами) участников специальной военной операции.

2.3.3. После выше перечисленных категорий обучающихся, места (комнаты) предоставляются иногородним обучающимся очной формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, получающим образование за счет бюджетных ассигнований Курганской области, в том числе заключившим договор о целевом обучении.

2.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии выше перечисленных категорий обучающихся и при наличии свободных мест, комиссия колледжа по

заселению в вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

2.5. Вышеуказанные лица и студенческие семьи вправе обратиться с заявлением для получения места в студенческом общежитии. Приём и регистрация заявлений о предоставлении места (комнаты) в студенческом общежитии осуществляется воспитателем студенческого общежития.

2.6. Предоставление мест (комнат) в студенческом общежитии колледжа иностранным гражданам, обучающимся в колледже, осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

2.7. При поступлении абитуриент в заявлении о приеме на обучение в колледж делает отметку о нуждаемости в общежитии, в данном случае прием заявлений осуществляется приемной комиссией.

Поданные заявления регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении места (комнаты) в студенческом общежитии колледжа.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- 1) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме обучения;
- 2) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности на территории города Кургана;
- 3) иные документы, подтверждающие право первоочередного или приоритетного заселения.

2.8. В целях принятия решений по поступившим заявлениям о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии в колледже создается комиссия по заселению в студенческое общежитие.

2.8.1. Состав комиссии формируется сроком на один год из представителей структурных подразделений колледжа, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся (студенческого совета) колледжа, выборочного органа первичной профсоюзной организации и утверждается ежегодно не позднее 28 августа.

В состав входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.8.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации работы. Заседания проводятся для рассмотрения поступивших заявлений, не чаще 1 раза в месяц (при отсутствии заявлений заседание не проводится).

2.8.3. Решение комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов, мнение председательствующего решающее. Решение комиссии о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа директора колледжа.

2.9. Основаниями отказа в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи являются:

- отсутствие у обучающегося / студенческой семьи оснований для признания нуждающимися в месте / комнате в студенческом общежитии;
- отсутствие свободных мест / комнат в студенческом общежитии (заявитель включается в очередь на заселение в студенческое общежитие).

2.10. Заселение в студенческое общежитие осуществляется воспитателем общежития на основании приказа директора колледжа, при предоставлении:

- обходного листа заселения, выданного воспитателем студенческого общежития;
- паспорта;
- заключенного договора найма;
- справки о состоянии здоровья вселяемого и санитарно-эпидемиологическом окружении (последняя действительна в течение 3 календарных дней с даты выдачи);
- данных о прохождении флюорографического обследования;

— 2 фотографии 3×4 (для оформления пропуска в студенческое общежитие и личной карточки проживающего);

— квитанции об оплате за проживание в студенческом общежитии.

До заселения в студенческое общежитие с обучающимся проводятся инструктажи по правилам пользования жилым помещением, пропускному и внутриобъектовому режиму на территорию студенческого общежития, правилам техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства, а также ознакомление с Уставом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и другими локальными актами, регламентирующими правоотношения, связанные с общежитием.

2.11. Информация об очередности обеспечения местами в студенческом общежитии предоставляется воспитателем студенческого общежития и размещается на официальном сайте колледжа.

Распределение мест в студенческом общежитии определяется из расчета освободившихся мест, занимавшихся ранее выпускниками, обучающимися, выселенными из студенческого общежития, а также с которыми расторгнуты и (или) прекращены договоры найма жилого посещения в студенческом общежитии.

Обучающийся, не желающий вселяться в студенческое общежитие, при освобождении в нем места подает заявление об отказе от предоставленного места в студенческом общежитии. О данном решении обучающегося воспитатель общежития информирует его родителей (законных представителей): по телефону, или с использованием мессенджеров или путем направления уведомления по электронной почте. Отказ несовершеннолетнего обучающегося от предоставления места в студенческом общежитии согласовывается его родителем (законным представителем). Согласование может производиться как письменно (на заявлении), так и посредством направления письма-согласования на электронную почту/ в мессенджерах/ оформления телефонограммы.

2.12. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения заключается с совершеннолетними обучающимися, либо с родителями / законными представителями несовершеннолетних обучающихся, заселяющихся в студенческое общежитие на основании приказа директора колледжа о заселении. Договор найма составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у воспитателей студенческого общежития.

2.13. Обучающий, проживающий в студенческом общежитии, вправе отказаться от дальнейшего проживания в нем обратившись с заявлением.

В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав воспитателю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.14. При отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

2.15. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

2.16. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного

кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

3. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам

3.1. С целью создания условий для проживания студенческих семей колледж в пределах имеющегося фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей.

В случае отсутствия нуждающихся иногородних студенческих семей в жилых помещениях в общежитии допускается предоставление указанных комнат иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в студенческом общежитии.

Решение о предоставлении мест в общежитии семейным обучающимся принимается комиссией по заселению в студенческое общежитие, с согласия совета обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда. Очередность определяется по дате подачи заявления.

Вселение семейных студентов (в том числе одинокой матери – студентки) допускается вместе с членом семьи (для ухода за новорожденным ребенком) и осуществляется на общих основаниях при наличии свободных мест.

3.2. Для получения жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии обучающиеся из числа семейных студентов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, вправе обратиться с заявлением в течение учебного года.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- 1) факт обучения (зачисления на обучения) по очной и заочной форме;
- 2) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в городе Кургане;
- 3) заключение брака (при наличии);
- 4) рождение (усыновление) одного или более детей (при наличии);
- 5) иные документы для подтверждения первоочередного или приоритетного права на заселение в студенческое общежитие.

3.4. Порядок формирования очередности для предоставления отдельных комнат в студенческом общежитии для студенческих семей определяется в следующем порядке:

Основание подачи заявления	Порядок формирования очередности
Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения по ОПОП СПО	по дате подачи заявления
Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения по ОПОП СПО (или заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации), из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 № 23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	в первоочередном порядке (при наличии документов, подтверждающих данное право)
Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения по ОПОП СПО (или заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации), имеющих(его) статус участника СВО, либо являющимися ребенком участника СВО, ребенком погибшего (умершего) участника СВО.	в приоритетном порядке (при наличии подтверждающих документов, после полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения)

3.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательной организации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;
- переселяться, по согласованию с воспитателем и (или) комендантом общежития, при наличии свободного места в другую комнату студенческого общежития;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- на расторжение в любое время Договора найма;
- на реализацию иных прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными актами Колледжа и Договором найма.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего Положения, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- незамедлительно извещать об изменении персональных данных;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- принимать посетителей, из числа близких родственников, по согласованию с воспитателем;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проносить в общежитие и хранить (без письменного разрешения должностных лиц колледжа) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых свыше 220 см);
- проносить в студенческое общежитие огнестрельное оружие, колющие, режущие предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, газовые баллончики, электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, кальяны;
- проносить в помещение колледжа велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- проносить и содержать в студенческом общежитии животных;
- проносить в помещения и на территорию студенческого общежития и употреблять наркотические средства, психотропные и другие одурманивающие вещества, распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии опьянения или под воздействием веществ, изменяющих сознание;
- курить табак, употреблять никотинсодержащую продукции или использовать кальяны на территориях и в помещениях студенческого общежития;
- засорять и загрязнять, а также иным образом наносить ущерб помещениям, оборудованию и территории студенческого общежития;
- препятствовать работникам колледжа исполнять служебные обязанности;
- самовольно проникать в служебные помещения и на огражденную территорию объектов студенческого общежития;
- приносить на территорию и в помещения студенческого общежития, передавать, использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, возгораниям, отравлению;
- наносить ущерб своим поведением имиджу колледжа, сквернословить;
- применять физическую силу в отношении других проживающих в студенческом общежитии, обучающихся, работников колледжа и иных лиц, а также оскорблять указанных лиц;
- распространять информацию, наносящую вред нравственному, духовному и физическому здоровью лицам, проживающим в студенческом общежитии, обучающихся, работников колледжа.
- иметь неряшливый и (или) вызывающий внешний вид;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты, в которой они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении (комнате) и в других помещениях студенческого общежития источники открытого огня;
- использовать инфраструктуру, помещения колледжа, студенческого общежития для занятий предпринимательской и иной деятельностью.

4.5. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

4.6. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа, в том числе:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из образовательной организации с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.7. Проживающие в студенческом общежитии, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть выселены из общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа.

4.8. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

5. Обязанности и права администрации колледжа

5.1. Общее руководство студенческим общежитием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе, совместно с воспитателями и помощниками воспитателя общежития, первичной профсоюзной организацией студентов и студсоветом общежития, при необходимости - с членами Штаба воспитательной работы рассматривает разногласия, возникающие между проживающими.

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного распорядка осуществляет руководитель административно-хозяйственной службы и комендант общежития.

5.2. В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для организации внеучебной, внеаудиторной работы и проведения культурно-массовой, спортивной, физкультурно-оздоровительной работы и другой досуговой деятельности.

5.3. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы

проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- информировать обучающихся, проживающих в общежитии, о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

- принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- временно переселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей (при наличии свободных мест);

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- принять в установленные договором найма сроки жилое помещение у проживающего;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация Колледжа имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- проверять соблюдение проживающими правил проживания и внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных правил;

- требовать расторжения договора найма в случаях нарушения проживающим жилищного законодательства и условий договора найма;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, по согласованию со студсоветом общежития;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

5.5. Администрация колледжа укомплектовывает штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом. Работники назначаются на должность и освобождаются приказом директором колледжа.

6. Обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии и состоянии всех помещений общежития;
- внесение предложений руководителю административно-хозяйственной службы о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общежития, содержания в надлежащем порядке инвентаря, оборудования и закрепленной территории, по улучшению условий проживания в общежитии;
- регистрацию проживающих в студенческом общежитии в порядке установленным законодательством Российской Федерации;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития: нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- организацию проведения генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнение иных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Воспитатели и помощники воспитателей студенческого общежития обязаны:

- воспитатели обязаны обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма, приказа директора колледжа, паспорта;
- осуществлять воспитательную работу со студентами, проживающими в студенческом общежитии, в пределах должностных обязанностей, утвержденных директором колледжа;
- проводить инструктажи по правилам пользования жилым помещением, пропускному и внутриобъектовому режиму на территорию студенческого общежития, правилам техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства;
- осуществлять связь с родителями/законными представителями обучающихся, проживающих в студенческом общежитии (посредством проведения родительских собраний, личных встреч, бесед по телефону, использования мессенджеров и др., а также размещения информации на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- следить за соблюдением проживающими в общежитии настоящего Положения и иных локальных нормативных актов колледжа, требований техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- информировать заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии, согласовывая предложения со студсоветом общежития;
- участвовать в рассмотрении разногласий;
- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- выполнять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Советник директора по воспитанию имеет право взаимодействовать с администрацией

студенческого общежития и кураторами групп для решения задач, связанных с воспитательной работой, вовлекать обучающихся, проживающих в общежитии, в различные социально значимые мероприятия.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Финансовое обеспечение содержания студенческого общежития осуществляется за счет выделяемых колледжу бюджетных ассигнований Курганской области, платы за общежитие нанимателями и других внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

При заключении договора найма жилого помещения оплата за первый месяц проживания в студенческом общежитии производится в день заключения договора найма жилого помещения.

Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается. По желанию нанимателя он вправе внести плату за проживание в студенческом общежитии за несколько месяцев вперед.

7.2. В соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наниматели жилых помещений в студенческом помещении вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в студенческом общежитии.

Плата за пользование студенческим общежитием, в том числе студенческим семьям взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

Обучающиеся, в том числе студенческие семьи, из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем).

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 6 мая 2025 года № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, обучающимся в государственных образовательных организациях Курганской области по образовательным программам среднего профессионального образования, бесплатного проживания в общежитиях» обучающимся и студенческим семьям из вышеуказанной категории предоставлено право бесплатного проживания в общежитии.

7.3. Администрация колледжа по согласованию с советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым образовательной организацией с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем внесения оплаты в кассу колледжа, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной платы либо по QR –коду, указанному на

официальном сайте колледжа или безналичным способом по реквизитам, указанным в договоре найма.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии устанавливается с учетом действующего законодательства Российской Федерации, нормативов, установленных органами государственной власти Курганской области. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте колледжа.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

7.8. Студенты-заочники на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся, в том числе студенческих семей, или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организацией студентов.

8. Порядок прохода в студенческое общежитие

8.1. Проживающим выдаются пропуски, дающие право доступа в студенческое общежитие по форме, установленной приложением. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. В случае утраты (порчи) пропуска, проживающему в студенческом общежитии выдается его дубликат. Для получения дубликата пропуска в студенческое общежитие обучающийся обращается с заявлением, по форме установленной приложением 8 к настоящим Правилам. Дубликат пропуска в студенческое общежитие выдается бесплатно, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Выдача пропуска (дубликата пропуска) в студенческое общежитие фиксируется в журнале выдачи пропусков в студенческое общежитие.

8.2. При проходе в студенческое общежитие, обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, обязаны предъявить пропуск.

8.3. Посторонним лицам (не проживающим и не работающим в студенческом общежитии) проход в студенческое общежитие запрещен. Указанные лица вправе находиться в студенческом общежитии только с разрешения воспитателя студенческого общежития в период времени, согласованный воспитателем. Указанные лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и подлежат записи в журнал, содержащий сведения о приглашенных лицах в студенческое общежитие.

8.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Контроль осуществляет должностное лицо Колледжа, обеспечивающее пропускной режим в общежитие в текущую дату.

8.5. Вынос и внос имущества, принадлежащего Колледжу, из студенческого общежития осуществляется только с разрешения коменданта общежития. Вынос и внос любых крупногабаритных вещей, из студенческого общежития разрешается только при разрешении Администрации Колледжа или коменданта общежития.

8.6. Лицам, высланным из студенческого общежития, проход в него запрещен.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется настоящим Положением, решениями студсовета и администрации общежития.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ СТАРШЕ 18-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество)

В комиссию по заселению в студенческое общежитие

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Паспортные данные заявителя:

_____ выдан « ____ » _____ г.
(серия) (номер)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)

_____ (номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место для временного проживания в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Курган ул. Карельцева д. 32, на период обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации по месту жительства: _____ почтовый индекс

--	--	--	--	--	--

_____ (страна/государство)

_____ (область/регион)

_____ (населенный пункт)

_____ (улица)

_____ (дом, корпус)

_____ (квартира)

Отношусь к следующей категории обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в студенческом общежитии:

Категория обучающегося	Указать «Да»/ «Нет»	Подтверждающий документ
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО		Не требуется
Обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения из числа лиц, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».		Документ, подтверждающий отношение к категории лиц, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и др.).		Документ, подтверждающий чрезвычайную ситуацию, если он не является общеизвестным
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения, имеющий статус участника специальной военной операции (СВО), либо являющийся ребенком участника СВО.		Документ, подтверждающий статус участника СВО (для детей участников СВО, дополнительно свидетельство о рождении)
Дети погибших (умерших) участников СВО		Документы, подтверждающие отношение к

		категории лиц, указанных в Постановлении Правительства Курганской области от 06 мая 2025г. № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников СВО, обучающихся в государственных ОО Курганской области по ОП СПО, бесплатного проживания в общежитиях»
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения, при наличии ходатайства органов государственной, местного самоуправления, уполномоченного по правам ребенка, социально ориентированной некоммерческой организации		Ходатайство.
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО заочной формы обучения		Перечень документов определяется в индивидуальном порядке.
Другая категория обучающегося		Перечень документов определяется в индивидуальном порядке.

(населенный пункт) _____

(улица) _____

(дом, корпус) _____

(квартира) _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Устав ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и иные локальные правовые акты, регламентирующие правоотношения, связанные со студенческим общежитием, а также дисциплину, обязуюсь соблюдать.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество)

В комиссию по заселению в студенческое общежитие
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя)

_____ (номер телефона родителя (законного представителя)

_____ (номер телефона обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для временного проживания в студенческом общежитии по адресу:
г. Курган ул. Карельцева д.32 на период обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».
моему (моей) _____

_____ (указать сыну, дочери, подопечному).

20 ____ г.р.

_____ (ФИО (полностью) ребенка)

_____ « ____ » _____ (дата рождения ребенка)

Несовершеннолетний относится к следующей категории обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в студенческом общежитии:

Категория обучающегося	Указать «Да»/ «Нет»	Подтверждающий документ
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО		Не требуется
Обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения из числа лиц, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».		Документ, подтверждающий отношение к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и др.).		Документ, подтверждающий чрезвычайную ситуацию, если он не является общеизвестным
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения, имеющий статус участника специальной военной операции (СВО), либо являющийся ребенком участника СВО		Документ, подтверждающий статус участника СВО (для детей участников СВО, дополнительно свидетельство о рождении)
Дети погибших (умерших) участников СВО		Документы, подтверждающие отношение к категории лиц, указанных в Постановлении Правительства Курганской области от 06.05.2025 г. № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников СВО, обучающихся в государственных ОО Курганской области по ОП СПО, бесплатного проживания в общежитиях»
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения, при наличии ходатайства органов государственной, местного самоуправления, уполномоченного по правам ребенка, социально ориентированной некоммерческой организации		Ходатайство.
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО заочной формы обучения		Перечень документов определяется в индивидуальном порядке.

Другая категория обучающегося	Перечень документов определяется в индивидуальном порядке.
-------------------------------	--

Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы, подтверждающие льготную категорию:

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

С Уставом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и иными локальными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, связанные со студенческим общежитием ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя - законного представителя) (расшифровка подписи заявителя - законного представителя)

Устав ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и иные локальные правовые акты, регламентирующие правоотношения, связанные со студенческим общежитием, а также дисциплину, обязуюсь соблюдать.

«__» _____ 20__ г. _____

Дата _____

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
(КОМНАТЫ) В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕМЬЕ**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество)

В комиссию по заселению в студенческое общежитие

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Паспортные данные заявителя:

_____ Г.
(серия) _____ (номер) _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)

_____ (номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и моей семье отдельное жилое помещение (комнату) для временного проживания в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Курган ул. Карельцева д. 32, на период обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

Состав семьи:

1. _____

(ф.и.о. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

2. _____

(ф.и.о. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

Дополнительно сообщая: -

Адрес регистрации по месту жительства:

почтовый индекс

--	--	--	--	--	--

_____ (страна/государство)

_____ (область/регион)

_____ (населенный пункт)

_____ (улица)

_____ (дом, корпус)

_____ (квартира)

Адрес регистрации члена семьи по месту жительства:

почтовый индекс

--	--	--	--	--	--

_____ (страна/государство)

_____ (область/регион)

_____ (населенный пункт)

_____ (улица)

_____ (дом, корпус)

_____ (квартира)

Я и (или) член семьи относимся к следующей категории обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в студенческом общежитии:

Категория обучающегося	Указать «Да»/ «Нет»	Подтверждающий документ
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО		Не требуется

Обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения из числа лиц, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».		Документ, подтверждающий отношение к категории лиц, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и др.).		Документ, подтверждающий чрезвычайную ситуацию, если он не является общеизвестным
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения, имеющий статус участника специальной военной операции (СВО), либо являющийся ребенком участника СВО.		Документ, подтверждающий статус участника СВО (для детей участников СВО, дополнительно свидетельство о рождении)
Дети погибших (умерших) участников СВО		Документы, подтверждающие отношение к категории лиц, указанных в Постановлении Правительства Курганской области от 06 мая 2025г. № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников СВО, обучающихся в государственных ОО Курганской области по ОП СПО, бесплатного проживания в общежитиях»
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения, при наличии ходатайства органов государственной, местного самоуправления, уполномоченного по правам ребенка, социально ориентированной некоммерческой организации		Ходатайство.
Иногородний обучающийся по ОПОП СПО заочной формы обучения		Перечень документов определяется в индивидуальном порядке.
Другая категория обучающегося		Перечень документов определяется в индивидуальном порядке.

(населенный пункт)

(улица)

(дом, корпус)

(квартира)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Устав ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и иные локальные правовые акты, регламентирующие правоотношения, связанные со студенческим общежитием, а также дисциплину, обязуюсь соблюдать.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ОЧЕРЕДИ ОБЩЕЖИТИЯ
(ОБУЧАЮЩИЙСЯ СТАРШЕ 18 ЛЕТ)**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В комиссию по заселению в студенческое общежитие
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

от студента _____
(номер группы/специальность)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____ (указать номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ « ____ » ____ 20 ____ г.р. ,
(фамилия, имя, отчество полностью) (дата рождения)

отказываюсь от предоставления места для временного проживания в студенческом общежитии по адресу: г. Курган ул. Карельцева д. 32 на период обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

Нуждаемости в предоставлении места в студенческом общежитии не имею, в связи с чем прошу исключить меня из очереди на предоставление места в студенческом общежитии _____ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

Обучающийся:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи обучающегося)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ОЧЕРЕДИ ОБЩЕЖИТИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В комиссию по заселению в студенческое общежитие

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

Паспортные данные родителя (законного представителя):

_____ выдан «____» _____ г.
(серия) (номер)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (либо реквизиты иного документа
удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя))

_____ (номер телефона родителя (законного представителя))

_____ (номер телефона обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

отказываюсь от предоставления места для временного проживания в студенческом общежитии _____ по
адресу: г. Курган ул. Карельцева д. 32 на период обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж» своему ребенку _____

(указать родство: сын, дочь/ приемный ребенок/подопечный)

_____ «____» 20____ г.р.
(ФИО (полностью) ребенка) (дата рождения ребенка)

Нуждаемости в предоставлении места в студенческом общежитии не имеем, в связи с чем прошу
исключить из очереди на предоставление места в студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» _____

(ФИО (полностью) ребенка)

Родитель (законный представитель) обучающегося:

«____» 20____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя)) (ФИО родителя (законного представителя))

Обучающийся:

«____» 20____ г. _____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТКАЗ ОТ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СТАРШЕ 18-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В комиссию по заселению в студенческое общежитие

ОТ _____, (ФИО обучающегося, проживающего в общежитии (далее - проживающего))

_____ (номер группы, специальность)

проживающего в комнате № _____ общежития

_____ (реквизиты договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ « ____ » 20 ____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество полностью) (дата рождения)

отказываюсь от места, предоставленного для временного проживания в студенческом общежитии
по адресу: г. Курган ул. Карельцева д. 32 по причине _____
(указать причину)

Родитель (законный представитель) _____
(указать статус: отец, мать, опекун) (номер телефона)

_____ (ФИО полностью родителя (законного представителя))

извещен(а) о моем решении, возражений не имеет.

Претензий по проживанию в студенческом общежитии к ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» не имею.

Задолженности по оплате за проживание в студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» не имею/имею в размере _____ руб., обязуюсь погасить в срок до
« ____ » 20 ____ г. (ненужное вычеркнуть)

Выеду из общежития « ____ » 20 ____ г.

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
с « ____ » 20 ____ г.

Обучающийся:

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись проживающего) _____ (расшифровка подписи проживающего)

Родитель (законный представитель) проживающего:

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ОТКАЗА ОТ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В комиссию по заселению в студенческое общежитие
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

_____ (номер телефона родителя (законного представителя))

_____ (номер телефона обучающегося, проживающего в студенческом общежитии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в студенческом общежитии)

_____ (указать статус: отец, мать, опекун)

отказываюсь от места, представленного для временного проживания в студенческом общежитии по адресу:
г. Курган ул. Карельцева д. 32 моему ребенку _____

_____ (указать родство: сын, дочь/ приемный ребенок/подопечный)

« _____ » _____ 20 _____ г.р.
(дата рождения ребенка)

_____ (ФИО (полностью) ребенка)

Причина отказа: _____.

Претензий по проживанию в студенческом общежитии к ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
не имеем.

Задолженности по оплате за проживание в студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» не имеем/имеем в размере _____ руб., обязуюсь погасить в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.
(ненужное вычеркнуть)

Мой несовершеннолетний ребенок _____
(ФИО (полностью) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии)

выедет из общежития « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
« _____ » _____ 20 _____ г.

с

Родитель (законный представитель) проживающего:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись проживающего)

_____ (расшифровка подписи проживающего)

Обучающийся:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись проживающего)

_____ (расшифровка подписи проживающего)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ОТКАЗА ОТ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В комиссию по заселению в студенческое общежитие
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

_____ (номер телефона родителя (законного представителя))

_____ (номер телефона обучающегося, проживающего в студенческом общежитии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в студенческом общежитии)

_____ (указать статус: отец, мать, опекун)

отказываюсь от места, представленного для временного проживания в студенческом общежитии по адресу:
г. Курган ул. Карельцева д. 32 моему ребенку _____

_____ (указать родство: сын, дочь/ приемный ребенок/попеченный)

« _____ » _____ 20 _____ г.р.
(дата рождения ребенка)

_____ (ФИО (полностью) ребенка)

Причина отказа: _____

Претензий по проживанию в студенческом общежитии к ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» не имеем.

Задолженности по оплате за проживание в студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» не имеем/имеем в размере _____ руб., обязуюсь погасить в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.
(ненужное вычеркнуть)

Мой несовершеннолетний ребенок _____
(ФИО (полностью) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии)

выедет из общежития « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии _____ с
« _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (законный представитель) проживающего:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись проживающего)

_____ (расшифровка подписи проживающего)

Обучающийся:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись проживающего)

_____ (расшифровка подписи проживающего)

ОБРАЗЕЦ ПРОПУСКА В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»



ПРОПУСК № _____
в студенческое общежитие
комната № _____

Место для
фото

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Директор колледжа _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи руководителя)
М.П.

Действителен:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА ПРОПУСКА В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ОТ _____,
(ФИО обучающегося, проживающего в общежитии (далее - проживающего))

_____ (номер группы, специальность)

проживающего в комнате № _____ общежития

_____ (реквизиты договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»)

_____ (номер телефона обучающегося, проживающего в студенческом общежитии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат пропуска № _____ в студенческое общежитие ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж» в связи с _____
(указать причину (утрата, порча, иная причина))

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись проживающего) _____ (расшифровка подписи проживающего)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩЕГО В ОБЩЕЖИТИИ
О ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ КОМНАТУ**

Заместителю директора по воспитательной работе
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

от _____,
(ФИО обучающегося, проживающего в общежитии (далее - проживающего))

_____ (номер группы, специальность)

проживающего в комнате № _____ общежития

_____ (реквизиты договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»)

_____ (номер телефона обучающегося, проживающего в студенческом общежитии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть возможность переселения из комнаты № _____ в комнату № _____
в связи с _____

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись проживающего) _____ (расшифровка подписи проживающего)

СОГЛАСОВАНО:

Комендант общежития «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Воспитатель общежития «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНО:

на заседании студсовета общежития

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель студсовета общежития _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Положению о студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
(в интересах несовершеннолетнего обучающегося)

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

г. Курган

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора

действующего на основании Устава с одной стороны,
и _____,

являющийся родителем (законным представителем) обучающегося, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель»,

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Проживающий», являющийся студентом группы № _____,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании приказа ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от « ____ » _____ 20 ____ г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю за плату для временного проживания

(ФИО обучающегося)

на период его обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: г. Курган, ул. Карельцева, д.32, находящегося в оперативном управлении Наймодателя, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением

(фамилия имя отчество проживающего в общежитии)

1.3. Наниматель гарантирует соблюдение Проживающим обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

1.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития. Площадь жилых помещений в студенческом общежитии для обучающихся предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров на одного проживающего.

1.6. Плата за проживание может изменяться в связи с изменением тарифов.

II. Права и обязанности Проживающего и Нанимателя

2.1. Проживающий в студенческом общежитии, имеет право:

- использовать жилое помещение для проживания;
- пользоваться общим имуществом в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения (комната отдыха и самоподготовки), оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- на расторжение в любое время настоящего Договора по согласованию с Нанимателем, в лице родителя (законного представителя);
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии.

2.2. Проживающий в студенческом общежитии, обязан:

- при заселении ознакомиться с Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии, и правилами пожарной безопасности;

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением, права и законные интересы соседей, локальные правовые акты колледжа, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также своевременно информировать воспитателя (помощника воспитателя) о нарушении вышеуказанных требований и правил другими проживающими в студенческом общежитии;
- обеспечивать сохранность жилого помещения (комнаты); самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- поддерживать надлежащее состояние, чистоту и порядок в жилом помещении и в местах общего пользования студенческого общежития;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (при отсутствии льготы на оплату); обязанность оплаты возникает с момента заключения настоящего договора;
- во время пользования комнатой для самостоятельной подготовки и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма;
- соблюдать пропускной режим;
- по требованию работников колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения (комнаты) сотрудниками колледжа с целью контроля за соблюдением Положения о студенческом общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них администрации колледжа;
- переселяться на время капитального ремонта в другое помещение;
- при освобождении жилого помещения (комнаты) сдать его в течение 3 (трёх) календарных дней администрации колледжа в надлежащем состоянии Наймодателю, а также погасить задолженность за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги;
- допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами колледжа.

2.3. Наниматель имеет право:

- посещать Проживающего в общежитии с целью проверки условий проживания, технического и социально-гигиенического состояния жилой комнаты;
- расторгнуть настоящий Договор в любое время
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.4. Наниматель обязан:

- своевременно вносить оплату за жилое помещение,
- возмещать материальный ущерб, причиненный Наймодателю по вине обучающегося, проживающего в общежитии;
- может иметь иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- проверять соблюдение проживающим условий настоящего Договора, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Проживающим /Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- ознакомить Проживающего с правилами пользования жилым помещением, локальными правовыми актами колледжа, регламентирующими правоотношения, связанные со студенческим общежитием, правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- передать Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- предоставить в пользование Проживающему необходимую мебель, инвентарное оборудование и постельные принадлежности, в соответствии с установленными нормами;
- содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- информировать Проживающего о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Проживающего;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Плата за проживание в студенческом общежитии рассчитывается с учетом нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области, в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и формируется из следующих показателей:

- платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем);
- платы за коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за жилое помещение проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа.

4.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения оплаты одним из способов:

- в кассу колледжа, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной платы;
- в безналичном порядке по реквизитам, указанным в договоре найма.

4.4. При заключении договора найма жилого помещения оплата за первый месяц проживания в студенческом общежитии производится в день заключения договора найма жилого помещения.

4.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно. По желанию обучающегося он вправе внести плату за проживание в студенческом общежитии за несколько месяцев

вперед (за семестр, за год, за иной период).

4.6. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организацией студентов. Лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем).

4.7. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов и (или) студсоветом общежития вправе оказывать проживающим в студенческом общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых, размер оплаты за дополнительные услуги устанавливаются соответствующим договором с нанимателем жилого помещения в студенческом общежитии.

V. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за студенческое общежитие и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, Проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.4.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования жилого помещения не по назначению.

5.4.5. нарушения требований Положения о студенческом общежитии и настоящего Договора, в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа.

5.5. Настоящий Договор расторгается в случае:

5.5.1. отчисления Проживающего из колледжа;

5.5.2. при передаче студенческого общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, а также при ликвидации данного структурного подразделения в колледже.

5.6. Настоящий договор подлежит прекращению:

5.6.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.6.2. со смертью Проживающего в общежитии;

5.6.3. с окончанием обучения.

5.7. При отчислении из колледжа (в том числе при завершении обучения) Проживающий освобождает студенческое общежитие в течении 3 (трёх) календарных дней. Выселение из студенческого общежития по вышеуказанному обстоятельству производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случаях расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан обеспечить освобождение жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, при не достижении согласия, спор разрешается в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

VII. Подписи, адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Юридический и фактический адрес: 640000, г. Курган, ул. Карельцева, д. 32.

Тел./факс (3522) 46-36-60, e-mail: kpk-kurgan@yandex.ru

ИНН 4501019063/КПП 450101001/ОГРН 1024500530416

Банковские реквизиты: Департамент финансов Курганской области

(ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» л/с 20075Х66250);

р/с 03224643370000004300

к/с 40102810445370000108

ОКЦ №1 Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Курганской области г. Курган

БИК 045004108

КБК 00000000000000000130

Директор ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» _____ / _____ /

Наниматель:

_____ (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

« _____ » _____ г.р., зарегистрирован по адресу: _____ (страна/государство)

_____ (область/регион) _____ (населенный пункт) _____ (улица) _____ (дом, корпус) _____ (квартира)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____, « _____ » _____ Г.

_____ (либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

_____ (номер телефона нанимателя) _____ (иной, добавочный номер телефона для связи с нанимателем)

_____ (подпись нанимателя) _____ (расшифровка подписи нанимателя)

Проживающий:

_____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства)

_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (номер телефона)

_____ (подпись обучающегося) _____ (расшифровка подписи обучающегося)

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

г. Курган

«___» _____ 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора

действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____,

являющийся студентом группы № _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании приказа ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от «___» _____ 20___ г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю за плату для временного проживания Нанимателя

(фамилия имя отчество)

на период его обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: г. Курган, ул. Карельцева, д.32, находящегося в оперативном управлении Наймодателя, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.3. Нанимателю (семейной студенческой паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____
(ФИО члена семьи, степень родства с ним)
- 2) _____
(ФИО члена семьи, степень родства с ним)
- 3) _____
(ФИО члена семьи, степень родства с ним)

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития. Площадь жилых помещений в студенческом общежитии для обучающихся предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров на одного проживающего.

1.5. Плата за проживание может изменяться в связи с изменением тарифов.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- использовать жилое помещение для проживания (в том числе с членами студенческой семьи);
- пользоваться общим имуществом в студенческом общежитии;
- расторгнуть в любое время настоящий Договор;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения (комната отдыха и самоподготовки), оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

2.2. Наниматель обязан:

- при заселении ознакомиться с Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии, и правилами пожарной безопасности;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением, права и законные соседи, локальные правовые акты колледжа, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также своевременно информировать воспитателя (помощника воспитателя) о нарушении вышеуказанных требований и правил другими проживающими в студенческом общежитии;
- обеспечивать сохранность жилого помещения (комнаты); самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- поддерживать надлежащее состояние, поддерживать чистоту и порядок в жилом помещении и в местах общего пользования студенческого общежития;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, при отсутствии льготы вносить плату за проживание, коммунальные услуги; обязанность оплаты возникает с момента заключения настоящего договора;
- во время пользования комнатой для самостоятельной подготовки и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма;
- соблюдать пропускной режим;
- по требованию работников колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения (комнаты) сотрудниками колледжа с целью контроля за соблюдением Положения о студенческом общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них администрации колледжа;
- переселяться на время капитального ремонта в другое помещение;
- при освобождении жилого помещения (комнаты) сдать его в течение 3 (трёх) календарных дней администрации колледжа в надлежащем состоянии Наймодателю, а также погасить задолженность за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги;
- допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами колледжа.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- проверять соблюдение Нанимателем правил проживания и внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- ознакомить Нанимателя с правилами пользования жилым помещением, локальными правовыми актами колледжа, регламентирующими правоотношения, связанные со студенческим общежитием, правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- предоставить в пользование Нанимателю необходимую мебель, инвентарное оборудование и постельные принадлежности, в соответствии с установленными нормами;
- содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Плата за проживание в студенческом общежитии рассчитывается с учетом нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области, в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и формируется из следующих показателей:

- платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем);
- платы за коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за жилое помещение проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа.

4.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения оплаты одним из способов:

- в кассу колледжа, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной платы;
- в безналичном порядке по реквизитам, указанным в договоре найма.

4.4. При заключении договора найма жилого помещения оплата за первый месяц проживания в студенческом общежитии производится в день заключения договора найма жилого помещения.

4.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно. По желанию обучающегося он вправе внести плату за проживание в студенческом общежитии за несколько месяцев вперед (за семестр, за год, за иной период).

4.6. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организацией студентов. Лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (платы за наем).

4.7. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов и (или) студсоветом общежития вправе оказывать проживающим в студенческом общежитии с их согласия дополнительные

(платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых, размер оплаты за дополнительные услуги устанавливаются соответствующим договором с нанимателем жилого помещения в студенческом общежитии.

V. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за студенческое общежитие и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.4.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования жилого помещения не по назначению.

5.4.5. нарушения требований Положения о студенческом общежитии и настоящего Договора, в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа.

5.5. Настоящий Договор расторгается в случае:

5.5.1. отчисления Проживающего из колледжа;

5.5.2. при передаче студенческого общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, а также при ликвидации данного структурного подразделения в колледже.

5.6. Настоящий договор подлежит прекращению:

5.6.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.6.2. со смертью Проживающего в общежитии;

5.6.3. с окончанием обучения.

5.7. При отчислении из колледжа (в том числе при завершении обучения) Проживающий освобождает студенческое общежитие в течении 3 (трёх) календарных дней. Выселение из студенческого общежития по вышеуказанному обстоятельству производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случаях расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан обеспечить освобождение жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, при не достижении согласия, спор разрешается в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

VII. Подписи, адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Юридический и фактический адрес: 640000, г. Курган, ул. Карельцева, д. 32.

Тел./факс (3522) 46-36-60, e-mail: kpk-kurgan@yandex.ru

ИНН 4501019063/КПП 450101001/ОГРН 1024500530416

Банковские реквизиты: Департамент финансов Курганской области
(ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» л/с 20075Х66250);

р/с 03224643370000004300

к/с 40102810445370000108

ОКЦ №1 Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Курганской области г. Курган

БИК 045004108
КБК 00000000000000000000130

Директор ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» _____ / _____ /

Наниматель:

_____ (ФИО)

« _____ » _____ г.р., зарегистрирован по адресу: _____ (дата рождения нанимателя) (страна/государство)

_____ (область/регион) _____ (населенный пункт) _____ (улица) _____ (дом, корпус) _____ (квартира)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____, « _____ » _____ Г.

_____ (номер телефона нанимателя) _____ (иной, добавочный номер телефона для связи с нанимателем)

_____ (подпись нанимателя)

_____ (расшифровка подписи нанимателя)

**Отметка об ознакомлении
с локальными нормативными актами ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»:**

Наниматель (Наниматель и обучающийся) ознакомлен(ы) с:

1. Уставом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», с приказами ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»;
2. Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»;
3. Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»;

Наниматель _____
(подпись нанимателя)

_____ (расшифровка подписи нанимателя)

Обучающийся *(заполняется в случае если Обучающий не является Нанимателем)*

_____ (подпись обучающегося)

_____ (расшифровка подписи обучающегося)